EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Noviembre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

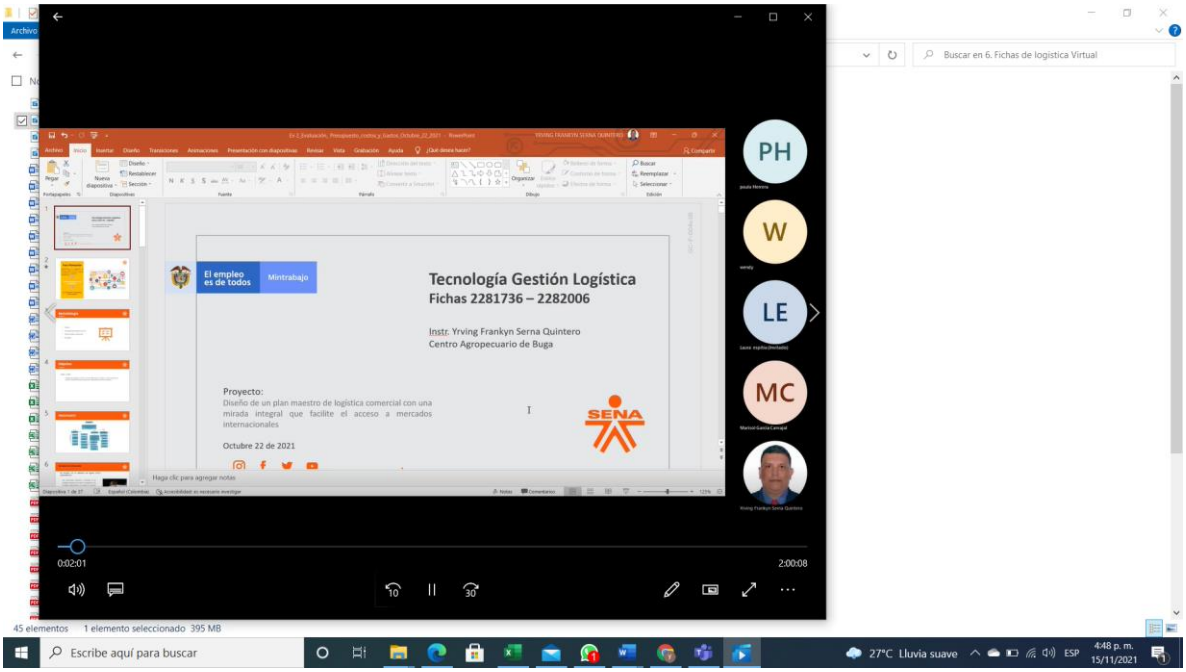
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Noviembre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: viernes 22 Octubre de 2021
Ficha: 2281736
Programa de Formación: Gestión Logística
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial
Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento.
Enlace para encuentro sincrónico: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGQ1ZTAzMDQtMWNlNC00ZGJlLWI3NTctMmY0NGYzNjBmNDM4%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dc42a36f-0bfc-4baa-a66c-6cffd76d5c83%22%7d

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de anuncio en plataforma. Se comparte enlace para encuentro por correo electrónico, se socializa tema Evidencia 2: de conocimiento Evaluación “Presupuestos, costos y gastos”

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

2	Número total	25			
3	Título de la re	EV_2_Gabración y contenido_conferencia_Evaluación_Presupuesto_Costos_Y_Gastos_Octubre_22_Instr_Yrving_Serna			
6	ID. de reunió	0adae73f-fe91-4d97-a177-6e447bb6d8de			
7					
8	Nombre com	Hora de Unión	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)
9	Yrving Frankyn Serna Quintero		1 h 41 min	yfserna@sen	Organizador	yfserna@sena.edu.co
10	Maira Hurtado		1 h 22 min		Asistente	
11	Manuel Villalobos (Invitado)		27 min 42 s		Asistente	
12	paula Herrera		3 min 30 s		Asistente	
13	jhonatan Reina		1 h 20 min		Asistente	
14	Nelson Enrique Coba Fernandez		1 h 39 min	necobaf@ser	Asistente	necobaf@sena.edu.co
15	Laura espitia (Invitado)		1 h 16 min		Asistente	
16	Julian gonzalez		31 min 52 s		Asistente	
17	sandra katherin pillimue		1 h 37 min		Asistente	
18	loraine landazabal (Invitado)		12 min 41 s		Asistente	
19	Lorena Garavito Diaz (Invitado)		1 h 16 min		Asistente	
20	paula Herrera		1 h 16 min		Asistente	
21	zuleima cuero		1 h 10 min		Asistente	
22	Viviana garzón		1 h 22 min		Asistente	
23	SERGIO GARCIA (Invitado)		1 h 4 min		Asistente	
24	loraine landazabal (Invitado)		59 min 31 s		Asistente	
25	José Teherán Muñoz (Invitado)		1 h 6 min		Asistente	
26	Andrea Quiñonez (Invitado)		20 min 48 s		Asistente	
27	Julian gonzalez		38 min 4 s		Asistente	
28	edinson		45 min 27 s		Asistente	
29	Andrea Quiñonez (Invitado)		26 min 24 s		Asistente	
30	wendy		27 min 34 s		Asistente	
31	Manuel Villalobos (Invitado)		7 min 45 s		Asistente	
32	Julian gonzalez		3 min 58 s		Asistente	
33	Marisol García Carvajal		11 min 3 s		Asistente	
34						
35						

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica
www.sena.edu.co

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Noviembre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

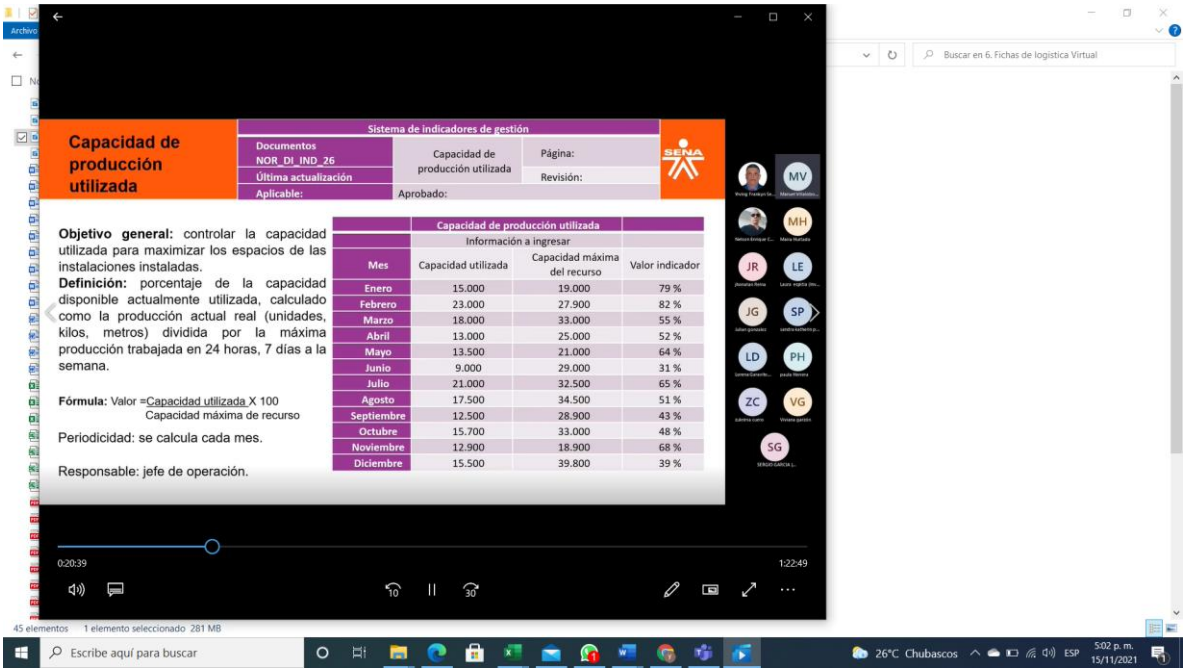
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Noviembre de 2021:

2. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: viernes 29 Octubre de 2021
Ficha: 2281736
Programa de Formación: Gestión Logística
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial
Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento.
Enlace para encuentro sincrónico: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTViZTAyMTktNDY1OC00ZWE5LWIxY2YtZjljNmZlODhlOGU0%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dc42a36f-0bfc-4baa-a66c-6cffd76d5c83%22%7d

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de anuncio en plataforma. Se comparte enlace para encuentro por correo electrónico, se socializa tema EV_3_Gabración y contenido conferencia Cuadro comparativo Indicadores de gestión logísticos"_Octubre_29_Instr_Yrving_Serna

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	A	B	C	D	E	F	G
2	Número total	25					
3	Título de la re	Sesión en línea_EV_3_Cuadro_comparativo_"Indicadores de gestión logísticos"_Octubre_29_Instr_Yrving_Serna					
4	Hora de inicic	29/10/2021 18:56					
5	Hora de finali	29/10/2021 20:39					
6	ID. de reunió	0adae73f-fe91-4d97-a177-6e447bb6d8de					
7							
8	Nombre com	Hora de Unión	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)	
9	Yrving Franky	n Serna Quintero	1 h 41 min	yfserna@sen	Organizador	yfserna@sena.edu.co	
10	Maira Hurtado		1 h 22 min		Asistente		
11	Manuel Villalobos (Invitado)		27 min 42 s		Asistente		
12	paula Herrera		3 min 30 s		Asistente		
13	jhonatan Reina		1 h 20 min		Asistente		
14	Nelson Enrique Coba Fernandez		1 h 39 min	necobaf@ser	Asistente	necobaf@sena.edu.co	
15	Laura espitia (Invitado)		1 h 16 min		Asistente		
16	Julian gonzalez		31 min 52 s		Asistente		
17	sandra katherin pillimue		1 h 37 min		Asistente		
18	loraine landazabal (Invitado)		12 min 41 s		Asistente		
19	Lorena Garavito Diaz (Invitado)		1 h 16 min		Asistente		
20	paula Herrera		1 h 16 min		Asistente		
21	zuleima cuero		1 h 10 min		Asistente		
22	Viviana garzón		1 h 22 min		Asistente		
23	SERGIO GARCIA (Invitado)		1 h 4 min		Asistente		
24	loraine landazabal (Invitado)		59 min 31 s		Asistente		
25	José Teherán Muñoz (Invitado)		1 h 6 min		Asistente		
26	Andrea Quiñonez (Invitado)		20 min 48 s		Asistente		
27	Julian gonzalez		38 min 4 s		Asistente		
28	edinson		45 min 27 s		Asistente		
29	Andrea Quiñonez (Invitado)		26 min 24 s		Asistente		
30	wendy		27 min 34 s		Asistente		
31	Manuel Villalobos (Invitado)		7 min 45 s		Asistente		
32	Julian gonzalez		3 min 58 s		Asistente		
33	Marisol García Carvajal		11 min 3 s		Asistente		
34							

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Noviembre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

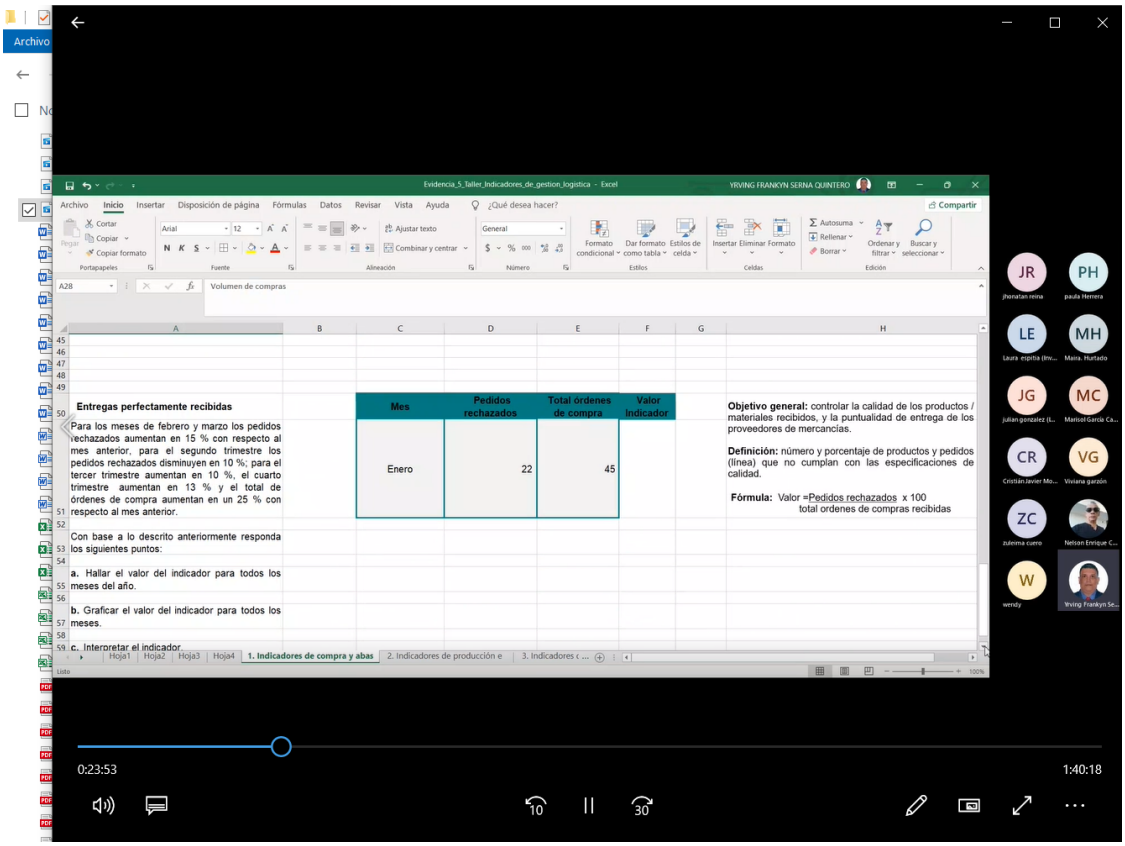
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Noviembre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: viernes 05 Noviembre de 2021
Ficha: 2281736
Programa de Formación: Gestión Logística
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial
Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento.
Enlace para encuentro sincrónico: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZGMyODk1OGYtYTAyOS00NGM1LTgzNGUtNmU1ODQzNDE1ODU1%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dc42a36f-0bfc-4baa-a66c-6cffd76d5c83%22%7d

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de anuncio en plataforma. Se comparte enlace para encuentro por correo electrónico, se socializa tema EV_5_Grabación y contenido Taller Indicadores de gestión logística" Noviembre_05_Instr_Yrving_Serna

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

2	Número total		25				
3	Título de la re	EV_5_Grabación y contenido_Taller__Indicadores de gestión logística"_Noviembre_05_Instr_Yrving_Serna					
4	Hora de inicio	05/11/2021 18:56					
5	Hora de finali	05/11/2021 20:59					
6	ID. de reunió	0adae73f-fe91-4d97-a177-6e447bb6d8de					
7							
8	Nombre com	Hora de Unión	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)	
9	Yrving Frankyn Serna Quintero		1 h 41 min	yfserna@sen	Organizador	yfserna@sena.edu.co	
10	Maira Hurtado		1 h 22 min		Asistente		
11	Manuel Villalobos (Invitado)		27 min 42 s		Asistente		
12	paula Herrera		3 min 30 s		Asistente		
13	jhonatan Reina		1 h 20 min		Asistente		
14	Nelson Enrique Coba Fernandez		1 h 39 min	necobaf@ser	Asistente	necobaf@sena.edu.co	
15	Laura espitia (Invitado)		1 h 16 min		Asistente		
16	Julian gonzalez		31 min 52 s		Asistente		
17	sandra katherin pillimue		1 h 37 min		Asistente		
18	loraine landazabal (Invitado)		12 min 41 s		Asistente		
19	Lorena Garavito Diaz (Invitado)		1 h 16 min		Asistente		
20	paula Herrera		1 h 16 min		Asistente		
21	zuleima cuero		1 h 10 min		Asistente		
22	Viviana garzón		1 h 22 min		Asistente		
23	SERGIO GARCIA (Invitado)		1 h 4 min		Asistente		
24	loraine landazabal (Invitado)		59 min 31 s		Asistente		
25	José Teherán Muñoz (Invitado)		1 h 6 min		Asistente		
26	Andrea Quiñonez (Invitado)		20 min 48 s		Asistente		
27	Julian gonzalez		38 min 4 s		Asistente		
28	edinson		45 min 27 s		Asistente		
29	Andrea Quiñonez (Invitado)		26 min 24 s		Asistente		
30	wendy		27 min 34 s		Asistente		
31	Manuel Villalobos (Invitado)		7 min 45 s		Asistente		
32	Julian gonzalez		3 min 58 s		Asistente		
33	Marisol García Carvajal		11 min 3 s		Asistente		
34							
35							

EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: Yrving Frankyn Serna Quintero
Número de contrato: CO1.PCCNTR 2218688 del año 2021
Periodo: Noviembre de 2021
Supervisor de contrato: CLARA XIMENA BOLANOS BETANCOURT

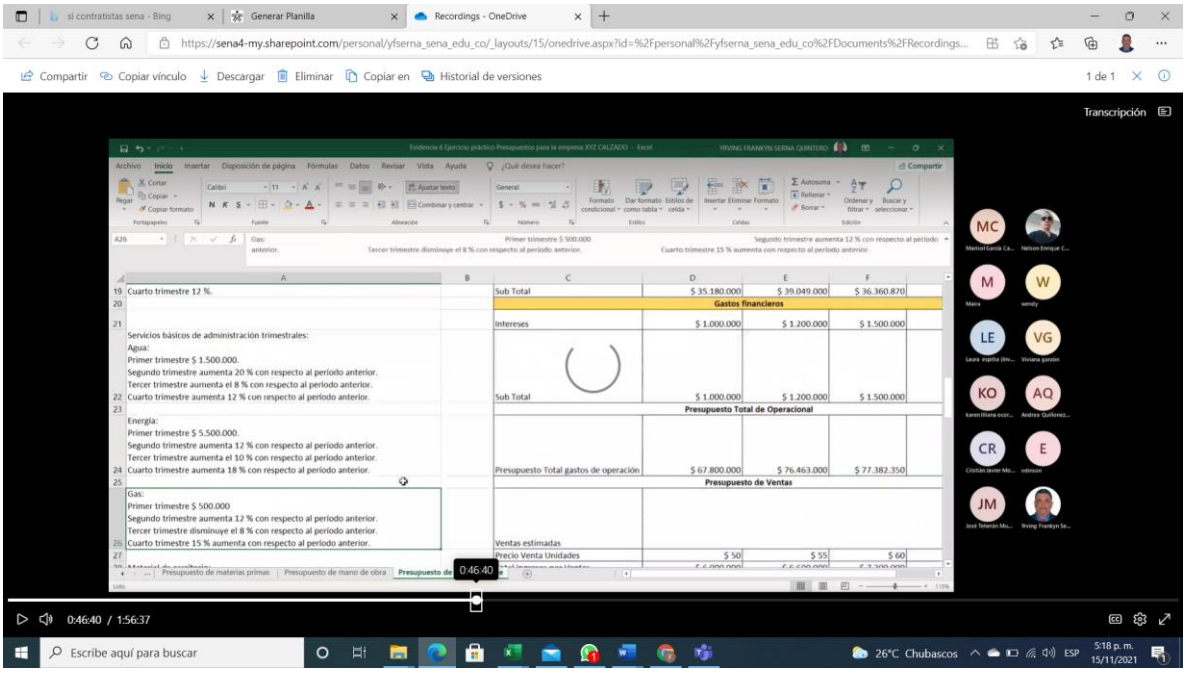
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante los meses de Noviembre de 2021:

1. Obligación 1: Evidencia de actividades de formación y atención a aprendices, ya sean presenciales o a través de plataformas virtuales. (fotos, pantallazos, enlaces de reunión en plataformas digitales, listado de inasistencia y demás).

Día: viernes 12 Noviembre de 2021
Ficha: 2281736
Programa de Formación: Gestión Logística
Fase: Planeación
Actividad de proyecto: Estructurar procesos integrados dentro del Plan Maestro de Logística Comercial
Competencia: Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico
R.A Validar las novedades de acuerdo a su origen
Actividad de Aprendizaje: Elaborar el presupuesto de ingresos y gastos, de acuerdo con las necesidades de los procesos o unidades de negocio en la cadena de abastecimiento.
Enlace para encuentro sincrónico: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NGM0NjM5MjItY2M2ZS00ZjRjLWEyNDItNGZjZTNjYzA4N2Yx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22dc42a36f-0bfc-4baa-a66c-6cffd76d5c83%22%7d

Descripción sesión: se cita a los aprendices por medio de anuncio en plataforma. Se comparte enlace para encuentro por correo electrónico, se socializa tema Sesión en línea_Ev_6_Ejercicio_practico_Presupuestos_para_la_empresa_LPQ_Maderas_de_Colombia_Nov_12_Inst_Yrving_Serna

Fotos o Pantallazos de la sesión: En este espacio pueden ir pantallazos de los diferentes momentos de la sesión, donde se muestren diferentes técnicas didácticas de enseñanza y aprendizaje como de evaluación.



Fotos o pantallazos del seguimiento a la asistencia: en este espacio se sugiere insertar tablas de Excel en las cuales se realice seguimiento a la asistencia, pantallazos de todos los asistentes, pantallazos de formularios de Gmail o listas que arroja meet o la plataforma utilizada para el encuentro.

	A	B	C	D	E	F	G
2	Número total		25				
3	Título de la re	Sesión en línea_Ev_6_Ejercicio_practico_Presupuestos_para_la_empresa_LPQ_Maderas_de_Colombia_Nov_12_Inst_Yrving_Serna					
4	Hora de inicio		12/11/2021 18:56				
5	Hora de finali		12/11/2021 20:59				
6	ID. de reunió	0adae73f-fe91-4d97-a177-6e447bb6d8de					
7							
8	Nombre com	Hora de Unión	Duración	Correo electr	Rol	Id. de participante (UPN)	
9	Yrving Frankyn Serna Quintero		1 h 41 min	yfserna@sena	Organizador	yfserna@sena.edu.co	
10	Maira Hurtado		1 h 22 min		Asistente		
11	Manuel Villalobos (Invitado)		27 min 42 s		Asistente		
12	paula Herrera		3 min 30 s		Asistente		
13	jhonatan Reina		1 h 20 min		Asistente		
14	Nelson Enrique Coba Fernandez		1 h 39 min	necobaf@ser	Asistente	necobaf@sena.edu.co	
15	Laura espitia (Invitado)		1 h 16 min		Asistente		
16	Julian gonzalez		31 min 52 s		Asistente		
17	sandra katherin pillimue		1 h 37 min		Asistente		
18	loraine landazabal (Invitado)		12 min 41 s		Asistente		
19	Lorena Garavito Diaz (Invitado)		1 h 16 min		Asistente		
20	paula Herrera		1 h 16 min		Asistente		
21	zuleima cuero		1 h 10 min		Asistente		
22	Viviana garzón		1 h 22 min		Asistente		
23	SERGIO GARCIA (Invitado)		1 h 4 min		Asistente		
24	loraine landazabal (Invitado)		59 min 31 s		Asistente		
25	José Teherán Muñoz (Invitado)		1 h 6 min		Asistente		
26	Andrea Quiñonez (Invitado)		20 min 48 s		Asistente		
27	Julian gonzalez		38 min 4 s		Asistente		
28	edinson		45 min 27 s		Asistente		
29	Andrea Quiñonez (Invitado)		26 min 24 s		Asistente		
30	wendy		27 min 34 s		Asistente		
31	Manuel Villalobos (Invitado)		7 min 45 s		Asistente		
32	Julian gonzalez		3 min 58 s		Asistente		
33	Marisol García Carvajal		11 min 3 s		Asistente		
34							
35							

2. Evidencias del Portafolio del instructor que contenga:

- Plan de trabajo concertado con el aprendiz.
- Registro inasistencia del aprendiz en SOFIA PLUS.
- Guía de aprendizaje

https://drive.google.com/drive/folders/11eAi_Juo_shwjYZOZTwi_YBGIL9U9Deq?usp=sharing

3. Evidencias de desarrollo curricular que contenga:

- . Proyecto formativo
- Planeación pedagógica del proyecto formativo.
- Guías de aprendizaje.
- Instrumentos de evaluación.
- Material de apoyo

https://drive.google.com/drive/folders/106Xnpk6QLdN0--Er0QxGnT6y48Er4K?usp=sharing

4. Pantallazo de documento registro de inasistencias sofiaplus filtrado con el nombre del instructor y la ficha en la cual ha sido programado.

N/A

5. Demás que considere necesarias para evidencias el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

N/A